

2026年度「深田野外調査助成」申請書の作成と提出について

■申請書の作成

1. 申請者(学生)は、下記の(水色で示した)「入力欄」に、朱書きの注意事項を参考にしながら、必要事項を記入してください。
2. 推薦者(指導教官)は、下記の(緑色で示した)推薦書「入力欄」に、朱書きの注意事項を参考にしながら、必要事項を記入してください。
3. 記入例は「上書き」あるいは「消去」してください。
4. 入力内容は、次のシート「申請書(確認用シート)」で確認することができます。 [※申請書\(確認用シート\)を表示する](#)

■申請書の提出 (詳細は「募集要項」をご確認下さい)

1. 本年度のFAQ(よくあるご質問)を、今一度ご一読ください。
2. E-mailに、本申請書ファイル(.xlsx)を添付し、メールの件名を【2026年度深田野外調査助成申請書】として、“grant@fgi.or.jp”宛に送信してください。
3. E-mailの送信は、推薦者のメールアドレスから行ってください。cc:に申請者のアドレスをつけてください。

入力項目	入力欄 (記入例は、上書きあるいは消去してください)
●申請年月日	申請書の提出日を記入してください。
申請年月日	2026年〇月〇日
●申請者の情報	複数の学生が参加する場合には、学生の代表者が申請してください。
氏名(ふりがな)	石岡花子 (いしおか はなこ)
申請者の生年月日	2004年10月12日生
申請者の年齢(〇〇歳)	(21 歳)
	↑満年齢は、2026年4月1日時点の年齢を入力してください。
申請者の所属先 (2026年4月以降の所属先)	〇〇〇〇大学〇〇〇〇学部〇〇〇〇学科, 学部4年生
	↑2026年4月以降の所属先について、学部・学科・専攻、および、学年の詳細(ex.学部4回生, 学部4年生, 修士課程1年, 博士後期課程3年など)を、記入してください。
申請者の連絡先 (郵便番号)	113-0021
申請者の連絡先 (住所)	東京都文京区本駒込2-13-12 〇〇〇〇大学〇〇〇〇学部〇〇〇〇学科△△△研究棟3階 (301教室) 浅野三郎研究室
	↑当研究所からの連絡は、申請者の所属機関宛に行います。所属機関の住所は、教室番号、教室名もしくは研究室名など、詳しく記入してください。
申請者の連絡先 (TEL)	03-3944-8010
申請者の連絡先 (E-mail)	ishioka@fgi.or.jp
	↑申請者のメールアドレスを記入してください。当研究所から連絡を行います。

●調査計画

調査名	全角40文字以内	記入例：〇〇地域の△△△層群の露頭調査（全角40文字以内（1行）で記入してください）
調査理由と必要性	全角80文字以内	本調査が必要とされる理由を簡潔に述べてください（全角80文字以内で記入してください）
調査目的	全角80文字以内	本調査の目的を簡潔に述べてください（全角80文字以内で記入してください）
期待される成果	全角80文字以内	本調査で期待される成果を簡潔に述べてください（全角80文字以内で記入してください）
調査場所	全角80文字以内	記入例：〇〇県△△△市〇〇地域（具体的な調査場所を全角80文字以内で記入してください）
実施体制	全角80文字以内	記入例：石岡花子（申請者，〇〇〇〇大学B4），山本 颯（△△△△大学大学院M1），古川美里（△△△△大学B4）

↑申請者のほか、複数の学生が参加する場合には、全員の氏名と所属、学年を記入してください。

調査概要と調査方法	①調査概要
	②実施時期・行程
	③具体的な調査方法（全角300文字以上、400文字以内で記入してください）

↑野外調査の具体的な内容について記入してください。
申請書(確認用シート)を表示した際、申請書全体が、1ページの枠内に収まるように、記入してください。

●助成金使用内訳 人数・目的地・日数など、できるだけ具体的に記入してください(24文字以内)

鉄道, 航空, 船, バスなどの運賃		レンタカー代, 機器レンタル費, 燃料費, 有料道路料金, 宿泊費		その他消耗品・保険料等 (3万円以内)	
内訳 (24文字以内)	金額	内訳 (24文字以内)	金額	内訳 (24文字以内) ※保険加入は必須です 保険加入済みの場合は、その旨を記載すること (例:〇〇保険に加入済み)	金額
JR〇～△往復5千円×学生2名 (山本、古川)	10,000	レンタカー×4日間	30,000	山岳保険×学生3名 (石岡、山本、古川)	3,000
航空券 〇～△往復×1名	30,000	携帯GPSレンタル×〇日分	5,000	雨合羽×1着	1,500
フェリー 〇～△往復×1名	2,000	ガソリン代 ×〇回分	2,800	長靴×1足	3,000
市内交通費 (〇～△、〇〇円) ×学生3名分	700	高速道路通行料 (〇〇～〇〇)	2,000		
		宿泊費4泊×学生3名 (石岡、山本、古川)	60,000		
計	42,700	計	99,800	計	7,500

↑「入力欄」(水色の部分)に金額を入力すると、合計が自動で計算されます。

←合計が15万円になるように、金額を入力してください。(100円未満は切り捨て)

合計 ¥150,000

●「深田研究助成」当年度申請有無と過去採択歴

本申請のほか、当年度「深田研究助成」(選考結果4月末)を申請中の場合は、『2026年度「深田研究助成」申請中』と記入してください。

過去に「深田研究助成」の採択歴がある場合は、『〇〇〇〇年度「深田研究助成」採択』と記入してください。

いずれにも該当しない場合は、『該当無し』と記入してください。

「深田研究助成」当年度申請有無と過去採択歴	該当無し
-----------------------	------

↑上記は記入例 「該当無し」の場合

● 推薦書

入力項目	入力欄 (記入例は, 上書きあるいは消去してください)
推薦者名	浅野三郎
推薦者の所属機関・役職	〇〇〇〇大学〇〇〇〇学部〇〇〇〇学科 教授
推薦者の連絡先(E-mail)	saburo_asano@fgi.or.jp
↑ 推薦者のメールアドレスを記入してください。当研究所から連絡を行います。	
推薦理由 全角150字以内	推薦者は, 申請者の研究を直接指導する方とします。 推薦理由とともに, 申請者と推薦者の関係が判るよう記入してください。 (全角150文字以内)
↑ 推薦者は, 申請者の研究を直接指導する方とします。推薦理由とともに, 申請者と推薦者の関係が判るよう記入して下さい。なお, 同一の推薦者が複数の学生を推薦する場合は, 本欄に必ず「推薦順位」を記入して下さい。	

