

「深田研究助成」FAQ（ご応募の際によくあるご質問）

	質問	回答
1	申請書に記載する満年齢は、いつ時点のものですか。	申請書を提出する時点の年齢を記入してください。
2	4月以降の所属が「入学予定（現時点で合否未定）」の場合、申請することは可能ですか。	申請時に所属機関がない場合は、「（例）本年×月より、○大学大学院博士課程入学予定」とご記入ください。
3	4月以降の所属が変更になる場合、現在の所属、あるいは、4月からの所属のどちらを記載した方がよろしいでしょうか。	申請時点の所属機関と、4月以降の所属予定先を併記してください。
4	「推薦者は、応募者を直接指導している方」と書かれていますが、助教の場合は、どのような立場の方に推薦書を書いていただければよいのでしょうか。	申請者の研究について理解し、本助成金の採択者にふさわしいことが記載できる方に、推薦をお願いしてください。
5	申請書に、申請者と推薦者の印鑑の押印は必要ですか。	申請者と推薦者は、必ず押印してください。押印のない申請書は、審査いたしません。
6	書籍や論文投稿料を、経費に含めてもよいですか。	書籍と論文投稿料については、経費として受け付けません。
7	申請書の提出は、メールに添付したものやFAXで受け付けていただけますか。	提出は、郵送か持参のみ受付ます。
8	申請書のプリントアウトの様式と、提出部数を教えてください。	A4サイズ、縦、片面印刷にして、1部ご提出ください。ホチキス止め等、綴る必要はありません。
9	助成金は、所属機関に振り込まれるのですか。	助成金は、採択者本人名義の口座に振込みます。最終的な会計報告も採択者本人が行うこととなります。
10	助成金を所属機関名義の口座に振込んで頂くことは可能でしょうか。また、通帳振込のほかに納付通知書に基づいた助成金の納付は可能でしょうか。	助成金は、申請者本人名義の口座以外には、支払いできません。
11	交付された助成金に間接経費は手当できますか。	助成金は、研究費（直接経費）のみに使用してください。
12	助成金が余ってしまった場合は、どうなりますか。	会計報告で、助成金に残金が出た場合は、その金額の返金を求めます。
13	会計報告書に、領収書等の書類の添付は必要ですか。	領収書等の信憑書類の添付は、求めませんが、必ずお手元に保管しておいてください。

2024/12/02 現在