

「深田研究助成」 F A Q （ご応募の際によくあるご質問）

	質 問	回 答
1	申請書に記載する満年齢は、いつ時点のものですか。	申請書を提出する時点の年齢を記入してください。
2	申請書に印鑑の押印は必要ですか。	申請者と推薦者は、必ず押印してください。押印のない申請書は、審査いたしません。
3	申請書の提出は、メールに添付したものやF A Xで受け付けていただけますか。	提出は、郵送か持参のみ受付ます。
4	申請書のプリントアウトの様式と、提出部数を教えてください。	A4サイズ、縦、片面印刷にして、1部ご提出ください。ホチキス止め等、綴る必要はありません。
5	交付された助成金に間接経費は手当できますか。	助成金は、研究費（直接経費）のみに使用してください。
6	助成金が余ってしまった場合は、どうなりますか。	会計報告で、助成金に残金が出た場合は、その金額の返金を求めます。
7	会計報告書に、領収書等の書類の添付は必要ですか。	領収書等の信憑書類の添付は、求めませんが、必ずお手元に保管しておいてください。

2021/12/01 現在

8	申請書の「10. 助成申請額」と助成金内訳書の合計額に相違があってもよろしいですか。	助成金申請額と内訳書の合計は、同額でなければいけません。
---	--	------------------------------

2022/1/19追記

9	助成金は、所属機関に振り込まれるのですか。	助成金は、採択者本人名義の口座に振込みます。最終的な会計報告も採択者本人が行うことになります。
---	-----------------------	---

2022/1/26追記

10	「推薦者は、応募者を直接指導している方」と書かれていますが、助教の場合は、どのような立場の方に推薦書を書いていただければよいのでしょうか。	申請者の研究について理解し、本助成金の採択者にふさわしいことが記載できる方に、推薦をお願いしてください。
----	---	--

2022/2/2追記